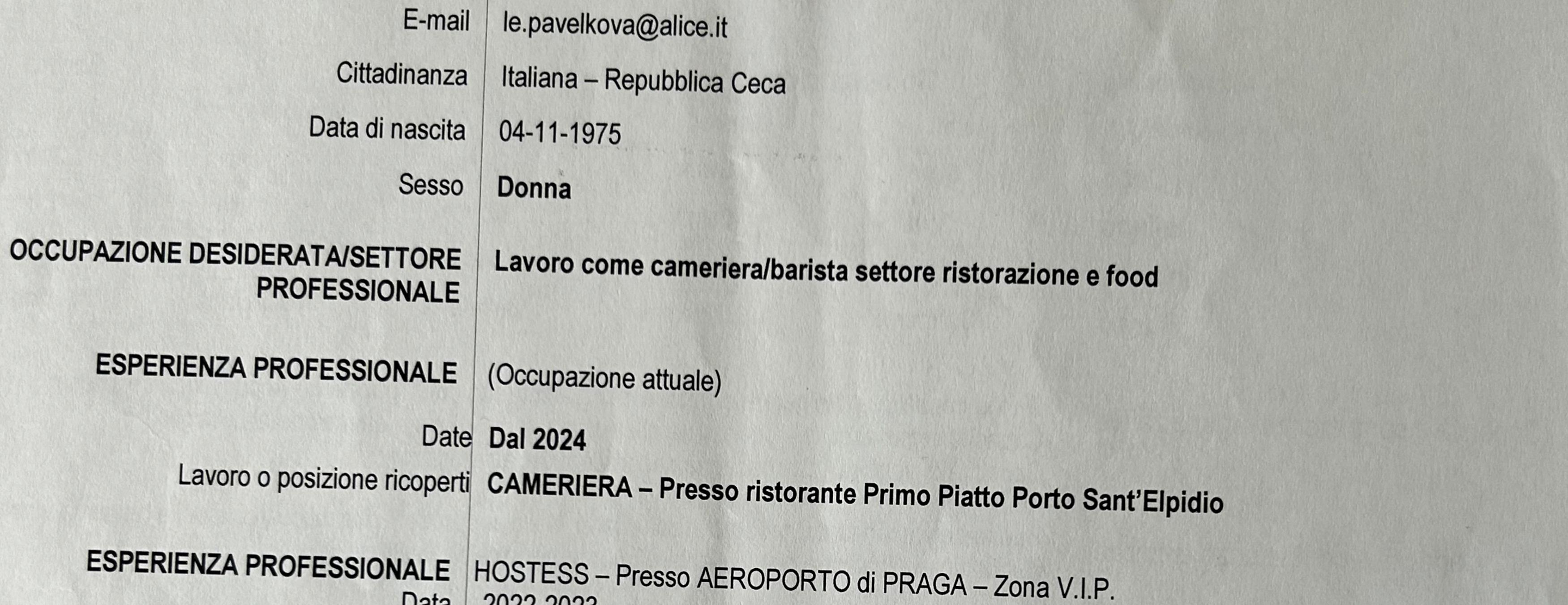
Data - 05-01-2025



CURRICULUM VITAE EUROPASS

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome Pavelkova Lenka Via Tirso n.249 – 63811 Sant'Elpidio a Mare Indirizzo Telefono 351-4969633



Data

2022-2022

Jala	2022-2023
and the second se	

ESPERIENZA PROFESSIONALE Data	2021 2020	
ESPERIENZA PROFESSIONALE	ASSISTENTE ELEMENTARE – Scuola Praga Ruzyne PRAGA	
Data.	2019-2021	
ESPERIENZA PROFESSIONALE	CAMERIERA – Presso Ristorante ROXY PRAGA	
Data	2017-2019	
ESPERIENZA PROFESSIONALE Data	CAMERIERA – Ristorante Self Service GUST'APPUNTO – PORTO SANT'ELPIDIO 2014-2016	
ESPERIENZA PROFESSIONALE	BARISTA – PASTICCERIA SANT'ELPIDIO A MARE	
Data	2012-2013	
ESPERIENZA PROFESSIONAL F	CAMERIEDA HOTEL DAMID ON H	

CAMERIERA – HOTEL PAMIR – Civitanova Marche Data 2005-2006 ESPERIENZA PROFESSIONALE COMMESSA MORGAN BOUTIQUE - PRAGA CENTRUM 2001-2003 Data ESPERIENZA PROFESSIONALE SEGRETARIA – STUDIO GRAFICO – SPACE STUDIO PARGA 2001-2003 Data ESPERIENZA PROFESSIONALE ASSISTENTE - IMPORT/EXPORT - SERVICE SHOPPING - CAR TRANSPORT AND LOGISTICS 1996-1998 Data Pagina 1/2 - Curriculum vitae di Per maggiori informazioni su Europass: http://www.curriculumeuropeo.net Pavelkova Lenka © Comunità europee, 2003 – 05-01-2025

Date 2021-2022 Titolo della qualifica rilasciata ASSISTENTE MAESTRA SCUOLA PRIMARIA (PRAGA)

Principali tematiche/competenze professionali Abilità nella gestione della classe di bambini, dell'importanza della comunicazione ai fini didattica con la possedute consapevolezza delle responsabilità che si hanno del ruolo che si ricopre.

Date 1991 - 1995

Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute

DIPLOMA SETTORE TESSILE E MODA (PRAGA)

Conoscenze generali nel settore della moda Progettazione e realizzazione dei capi di abbigliamento Acquisizione capacità di vendita

ionale o Diploma di scuola secondaria superiore

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

> Autovalutazione Livello europeo (*)

> > Ceco Italiano Inglese Russo

Capacità e competenze organizzative

zione	Comprensione		Parlato		Scritto
eo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
eco	Ottimo	Ottima	Ottima	Ottima	Ottimo
ano	Ottimo	Ottima	Ottima	Ottima	Ottimo
lese	Buono	Buona	Buono	Buono	Buono
SSO	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente

Ottime capacità a svolgere e a gestire lavori a contatto con il pubblico - Accoglienza dei clienti Capacità organizzative - Attenzione alle esigenze dei clienti e attenzione al dettaglio Capacità di vendita - Conoscenza dei prodotti della ristorazione

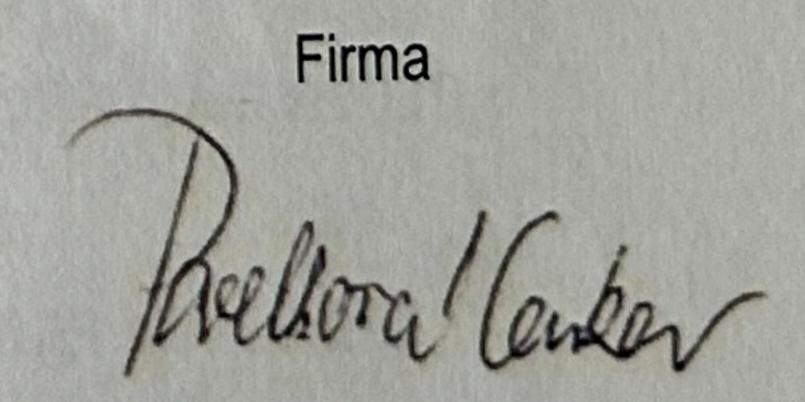
Buona conoscenza dei prodotti di caffetteria, del cibo, prodotti di pasticceria e delle bevande alcoliche Buona comunicazione con il cliente e buona gestione dello stress

Capacità e competenze tecniche

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE E STRUMENTALI

Conoscenza del pacchetto Office - WORD – EXCELL - POWER POINT – OUTLOOK - PC WINDOWS -

Data 05-01-2025



prellong lenker

Firma

La sottoscritta esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Data 05-01-2025

 Pagina 2/2 - Curriculum vitae di Pavelkova Lenka
 Per maggiori informazioni su Europass: http://www.curriculumeuropeo.net

 © Comunità europee, 2003 – 05-01-2025