

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **UBALDO BELLETTI**
Indirizzo **VIA DELLA COSTITUZIONE, 298
63811-S. ELPIDIO A MARE (FM)**
Telefono **331-4020029**
Fax
E-mail **u.belletti.marche@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **12 AGOSTO 1961**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

1981 - ATTUALE

FORMIFICIO ENZO S.R.L. VIA VALLE DELLA MORTE, SCN 63811 S. ELPIDIO A MARE (FM) AZIENDA PRODUTTRICE DI FORME PER CALZATURE (AZIENDA DI FAMIGLIA), ALL'INIZIO HO SVOLTO MANSIONI DA OPERAIO FINO A CONOSCERE TUTTO IL CICLO PRODUTTIVO, SUCCESSIVAMENTE HO INTRAPRESO I RAPPORTI CON LA CLIENTELA E ASSUNTO MANSIONI DI DIREZIONI E CONTROLLO DELL'AZIENDA SINO A DIVENTARE PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO DAL 2000 AD OGGI.

1982-1983

SPLENDORPLAST S.P.A. ZONA INDUSTRIALE CIAN 60026-NUMANA (AN) AZIENDA PRODUTTRICE DI COMPONENTI PER CALZATURE PROJECT MANAGER PER LA REALIZZAZIONE TECNICA DI UN SOTTOPIEDE PER CALZATURE BREVETTATO

1983-1984

CAMONT S.R.L. VIA M. D'ANTONA, 62010 MONTECOSARO SCALO (MC) AZIENDA PRODUTTRICE DI ABBOZZI IN PLASTICA PER FORME PER CALZATURE HO CURATO LA COSTITUZIONE DELLA SOCIETA', L'INSTALLAZIONE DI MACCHINARI ED IMPIANTI, IL CONTROLLO E GESTIONE FINANZIARIA-ECONOMICA DELLA SOCIETA' SINO ALL'INIZIO DELL'ATTIVITA' PRODUTTIVA.

1992-2002

ENZO TRADING VIA PORTA ROMANA, 90 63811 S. ELPIDIO A MARE (FM) SOCIETA DI COMMERCIO DI COMPONENTI PER CALZATURE CON PAESI ESTERI: GIAPPONE, KOREA DEL SUD, ISRAELE, TURCHIA, ETC. SALES MANAGER E AMMINISTRATORE UNICO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1980 – DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE CONSEGUITO PRESSO ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE DI PORTO S. ELPIDIO CON IL VOTO DI 42/60°

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

DURANTE L'ESPERIENZA LAVORATIVA HO ACQUISITO CAPACITA' E COMPETENZE NEI SEGUENTI CAMPI:

GESTIONE AZIENDALE, RISORSE UMANE, CUSTOMER CARE, SOFTWARE GESTIONALI, SOFTWARE CAD 3D, APPARECCHIATURE MECCANICHE, APPARECCHIATURE LASER, ROBOTICA, AUTOMAZIONE INDUSTRIALE

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE	FRANCESE
BUONO	BUONO
BUONO	BUONO
BUONO	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' RELAZIONI CON CLIENTI E CON PERSONALE INTERNO ALL'AZIENDA.

CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM CON PIGLIO DECISIONALE PER LE RESPONSABILITA' CHE MI COMPETONO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' ORGANIZZATIVE PER LE ATTIVITA' AZIENDALI.

COORDINAMENTO DELLE RISORSE UMANE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI.

PATENTE O PATENTI

PATENTE TIPO "B"

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679

S ELPIDIO A MARE 07/04/25

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1980 – DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE CONSEGUITO PRESSO ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE DI PORTO S. ELPIDIO CON IL VOTO DI 42/60*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

DURANTE L'ESPERIENZA LAVORATIVA HO ACQUISITO CAPACITÀ E COMPETENZE NEI SEGUENTI CAMPI:

GESTIONE AZIENDALE, RISORSE UMANE, CUSTOMER CARE, SOFTWARE GESTIONALI, SOFTWARE CAD 3D, APPARECCHIATURE MECCANICHE, APPARECCHIATURE LASER, ROBOTICA, AUTOMAZIONE INDUSTRIALE

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE FRANCESE

BUONO	BUONO
BUONO	BUONO
BUONO	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ RELAZIONI CON CLIENTI E CON PERSONALE INTERNO ALL'AZIENDA.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM CON PIGLIO DECISIONALE PER LE RESPONSABILITÀ CHE MI COMPETONO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE PER LE ATTIVITÀ AZIENDALI.

COORDINAMENTO DELLE RISORSE UMANE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI.

PATENTE O PATENTI

PATENTE TIPO "B"

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679

