

Curriculum Vitae Paola Pieroni

INFORMAZIONI PERSONALI

Pieroni Paola

Strada Santa Caterina n. 2193

Sant'Elpidio a Mare, (FM)

cap. 63811

C.F. PRNPLA79E51D542U

cellulare 3382487120

email: pieronipaola64@gmail.com

PEC: pieronipaola79@pec.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale , anno 2006, vot. 107/110; -specializzazione in gestione e programmazione dei servizi sociali. Due anni di Scienze della Comunicazione - Macerata;
- Scuola di Giornalismo - anno 2020/2021 con la scuola New Journalism, con lezioni in presenza a Roma;
- Stage come telereporter per Tv 7Goldtv e Fermo Tv
- Qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS), scuola Istituto Leonardo, vot. 95/100, direttore Yuri Paoletti.

ATTIVITA' LAVORATIVE SIGNIFICATIVE

Mi occupo di progettazione sociale con diverse cooperative di Marche e Umbria, e sono **Addetta Stampa centro medico "La Fenice"** di P.S.Elpidio e Civitanova Marche, collegamento con le testate giornalistiche locali sia cartacee che edizioni online; gestione della comunicazione per convegni, eventi e materiale fotografico; da novembre 2020 ad oggi

-esperienza nello **Staff Comunicazione e Segreteria** della Presidenza Commissione Agricoltura, Camera dei Deputati, **Roma**. (on. Mirco Carloni)

- **Responsabile editoriale per l'editing della rivista medica-scientifica Elixyr** (www.elixyr.it); ho la mia pagina dedicata "Pillole di Salute", rivista con il Patrocinio gratuito dell'Asur di Macerata, distribuita a livello cartaceo nelle farmacie, para-farmacie e studi medici di Medicina Generale delle città della Provincia di Fermo e Macerata; da novembre 2020 ad oggi.
- **Corrispondente per Rassegne Italia.** Con loro ho attivo il mio blog: **Le news di Paola Pieroni**, sono edizioni online, articoli online (politica, economia, cultura spettacolo, gli argomenti più seguiti);
- Esperienze varie in cooperative e ambiti territoriali come operatrice socio sanitaria ed educatrice
- Dal 2007 al 2018, lavoro presso Poste Italiane e Poste Mobile, con diverse mansioni, operatrice di sportello, commerciale, assistenza e consulenza.
- **Web Radio Italiane**
coordinatrice blog, articoli sulla musica, anno 2020; attività di volontariato;
- Esperienza nella comunicazione e nelle pratiche legate alle candidature delle elezioni amministrative di Castelfidardo, anno 2021, Agosto, Settembre e Ottobre;
- **Periodico Daily** - inviata per l'edizione online per le Marche, con cui ho svolto un corso di Giornalismo con attenzione alla scrittura indicizzata e al Seo;
- **Dal 2013 al 2018** - sportellista settore bancario e postale, presso gli uffici di Loreto, Osimo, Castelfidardo, Senigallia, Ancona per **Poste Italiane Spa**;
- Scrittura articoli come volontaria per **Adriatico News**, edizione regionale e nazionale, economia, politica, cultura, le più seguite; dall'anno 2015 ad oggi;
- Corrispondente del **Messaggero, edizione Marche**, pagina di **Fermo** - da maggio 2008 a dicembre 2010 - cronaca per la città di **Porto Sant'Elpidio**;
- **Interviste mediche in Tv Maria Vision** con sede a Loreto. Curavo il programma Salus Vitae con interviste in studio ai medici specialisti dell'Ospedale di Torrette; anno 2014, in collaborazione con il Direttore Sanitario Nadia Storti;
- **Servizio Civile Volontario** nel Comune di Porto Sant'Elpidio, area anziani e minori ed animatrice colonie estive comunali; **Progetto Sviluppo Sostenibile, Ecologia e**

Infanzia, anno 2004/2005;

- **Progetto di ricerca per Diplomatic-Work Experience** con la Cooperativa Sociale PARS di Civitanova Marche: aiuto nella stesura dei progetti di prevenzione nelle scuole e supporto insieme alla psicologa nell'attività nelle scuole di II grado della Provincia di Macerata per il Progetto di Formazione Scolastica; aiuto e sostegno allo studio pomeridiano con i ragazzi segnalati dai Servizi Sociali;

- **Insegnante di italiano per stranieri**, attività da volontaria presso la Caritas di Ancona città, da Ottobre 2018 a Giugno 2020;

- **Agente di Commercio per Match2Libri** per la Grande Distribuzione. Mi occupavo di ordini e resi di libri, giornali e riviste, nella zona di competenza della provincia di Macerata ed Ancona, dal 2005 al 2007;

- **Lavori stagionali** durante gli anni dell'Università e dei periodi estivi, esperienza in bar (Caffè Novecento Porto San Giorgio, Gelateria Smile di Porto Sant'Elpidio, animatrice colonie estive e crew al Mc Donald's di Civitanova Marche e al Centro Commerciale di Porto Sant'Elpidio, cassiera discoteca Baladi - Le Dome per la stagione 2008-2009)

ATTESTAZIONI E CORSI

Corso Introduttivo alle relazioni affettive presso l'Istituto di Terapia Familiare Nostos di Senigallia - in corso;

Certificazione corso Inglese a Dublin e Hastings - anno '95 e

'96; **Scuola di Teatro Nuovi Linguaggi** - anno 1998/99;

Corso di Dizione con attore e regista Sergio Soldani, anno 2006;

Corso di Psicologia del Sè, Comune di Ancona, anno 2000;

Il Counselling nelle Relazioni di Aiuto, anno 2004, Università Politecnica Marche;

Curatore Speciale dei Minori, anno 2005/2006 - Facoltà Giurisprudenza e Scienze Politiche di Macerata;

Corso di Formazione Ragazzi Fuori per Volontari, associazione Parsifal Onlus e

Centro di Servizi per il Volontariato, anno 2006;

Operatore dei Centri di Aggregazione Giovanile, anno 2006 - Ambito Territoriale XVI;

Corso di aggiornamento per OSS: **Lesioni da Compressione**;

Come gestire un'emergenza in Rerparto o Casa di Riposo, Ars Curandi con prof. Giorgio De Feo, anno 2012;

L'inserimento socio-lavorativo dei soggetti svantaggiati, Facoltà Politecnica delle Marche, sede di Jesi, anno 2004;

La grande Emergenza dell'Educazione, Civitanova Marche, anno 2005, con Coop. PARS;

Sensibilizzazione alla pratica dell'Auto Mutuo Aiuto, prof. Tancredi, Fermo, anno 2004;

Attestazione di Partecipazione al Corso di Formazione: Animazione...non molti ma tutti, Montegallo, anno 2004, Cooperativa Giocamondo, Stefano De Angelis.

LINGUE E CONOSCENZE INFORMATICHE

Conoscenze lingua inglese:

- livello **medio-alto**, con attestati di corsi in lingua;

Conoscenze informatiche:

buone conoscenze informatiche, livello **medio-alto**, (word, excel, posta elettronica...)

Conoscenze dei Social media:

curo come amministratore la pagina del mio blog, ho seguito come amministratore quella di un Movimento Politico. Da poco mi hanno contattato per seguire la pagina di Folignano Futura (pagina creata ed in fase di progettazione), abilità nell'indicizzazione delle pagine e scrittura Seo e gestione dei social media.

Comprovata capacità di lavoro in squadra, persona energica, propositiva e proattiva, abilità di problem solving applicate ai diversi contesti lavorativi.

Si autorizza il trattamento dei Dati Peronali ai sensi del D.L.196/2003

Paola Pieroni